

## Załącznik do Regulaminu Ochrony Danych Osobowych

Nazwa podmiotu wprowadzającego	Szkoła Podstawowa w Kowalinie
Data wprowadzenia	03.09.2018 R.
Numer zarządzenia wprowadzającego Regulamin Ochrony Danych Osobowych	10/2018
Podpis ADO	MARZENNA BERDYS-PĘZIOL
Podpis IOD	MONIKA CHMIEL

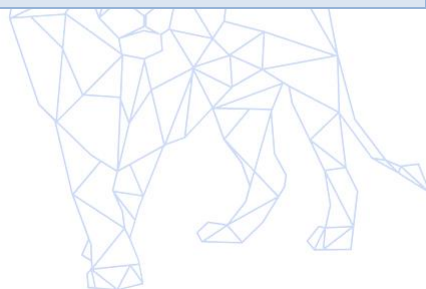
### ***1. Wykaz miejsc przetwarzania danych osobowych***

L.p.	Miejsce przetwarzania danych osobowych	Adres	Ilość pomieszczeń
1.	Szkoła Podstawowa w Kowalinie	<i>Kowalin 45, 23-200 Kraśnik</i>	5

## 2. Wykaz danych przetwarzanych przez administratora

L.p.	Rodzaj przetwarzanych danych	Sposób ich przetwarzania z określeniem programu, w którym dane są przetwarzane
1.	AKTA OSOBOWE	Wersja papierowa
2.	POLISY UBEZPIECZENIOWE NAUCZYCIELI I DZIECI	Wersja papierowa
3.	DANE DOT. ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH	Wersja papierowa
4.	DANE DOT. ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH	Wersja papierowa
5.	DANE DOT. AWANSU ZAWODOWEGO	Wersja papierowa
6.	DANE DO FUNDUSZU NAGRÓD	Wersja papierowa
7.	REJESTR WYPADKÓW LUB KSIĘGA WYPADKOWA	Wersja papierowa
8.	KSIĘGA EWIDENCJI DZIECI	Wersja papierowa
9.	KSIĘGA UCZNIÓW	Wersja papierowa
10.	KARTY ZGŁOSZEŃ UCZNIÓW, PODANIA O PRZYJĘCIE UCZNIA DO SZKOŁY	Wersja papierowa
11.	DZIENNIKI LEKCYJNE, DZIENNIKI ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH	Wersja papierowa
12.	DOKUMNETACJA NABORU DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO	Wersja papierowa
13.	UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA	Wersja papierowa
14.	ARKUSZE OCEN	Wersja papierowa
15.	DEKLARACJE UCZĘSZCZANIA NA RELIGIĘ, ETYKĘ	Wersja papierowa
16.	EWIDENCJA UCZNIÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO EGZAMINÓW ZEWNĘTRZNYCH	Wersja papierowa
17.	ORZECZENIA I OPINIE PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ	Wersja papierowa
18.	ARKUSZE DNIAGNOZY I OBSERWACJI, GOTOWOŚĆ SZKOLNA	Wersja papierowa

19.	DANE DOT. POMOCY SPOŁECZNEJ (WYPRAWKI, DOŻYWIANIE, STYPENDIA)	Wersja papierowa
20.	KARTY WYCIECZKI	Wersja papierowa
21.	REJESTR WYDANYCH ŚWIADECTW	Wersja papierowa
22.	REJESTR WYDANYCH KART ROWEROWYCH	Wersja papierowa
23.	REJESTR WYDANYCH LEGITYMACJI	Wersja papierowa
24.	EWIDENCJA DECYZJI DYREKTORA (ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ W-F, DECYZJE W SPRAWIE INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA, ODROCZENIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO ITP.)	Wersja papierowa
25.	REJESTR WYDANYCH ZAŚWIADCZEŃ LUB KSEROKOPIE WYDANYCH ZAŚWIADCZEŃ	Wersja papierowa
26.	UMOWY CYWILNOPRAWNE	Wersja papierowa
27.	DZIENNIK KORESPONDENCYJNY LUB POCZTOWA KSIĄZKA NADAWCZA	Wersja papierowa



### **3. Wykaz zabezpieczeń stosowanych przez administratora**

L.p.	Rodzaj zabezpieczenia	Zabezpieczenie fizyczne / techniczne / organizacyjne
1.	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zwykłymi (niewzmacnianymi, nie przeciwpożarowymi).	<i>Zabezpieczenie fizyczne</i>
2.	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.	<i>Zabezpieczenie fizyczne</i>
3.	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer przemysłowych.	<i>Zabezpieczenie fizyczne</i>
4.	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej niemetalowej szafie.	<i>Zabezpieczenie fizyczne</i>

5.	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej metalowej szafie.	<i>Zabezpieczenie fizyczne</i>
6.	Pomieszczenie, w którym przetwarzane są zbiory danych osobowych, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy.	<i>Zabezpieczenie fizyczne</i>
7.	Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.	<i>Zabezpieczenie fizyczne</i>
8.	Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu i/lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych przed skutkami awarii zasilania.	<i>Zabezpieczenie techniczne</i>
9.	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.	<i>Zabezpieczenie techniczne</i>
10.	Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.	<i>Zabezpieczenie techniczne</i>
11.	Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.	<i>Zabezpieczenie techniczne</i>
12.	Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity.	<i>Zabezpieczenie techniczne</i>
13.	Użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej.	<i>Zabezpieczenie techniczne</i>
14.	Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.	<i>Zabezpieczenie techniczne</i>
15.	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.	<i>Zabezpieczenie techniczne</i>
16.	Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.	<i>Zabezpieczenie techniczne</i>
17.	Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych.	<i>Zabezpieczenie techniczne</i>
18.	Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.	<i>Zabezpieczenie techniczne</i>
19.	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.	<i>Zabezpieczenie organizacyjne</i>

20.	Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.	Zabezpieczenie organizacyjne
-----	--	------------------------------

*Monika Chwiej*

Inspektor Ochrony Danych

DYREKTOR SZKOŁY

*M. Pęciol*  
mgr M. Pęciol

Administrator Danych Osobowych

