

Procedura organizowania wycieczek szkolnych

Podstawy prawne

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003 nr 6 poz.69)

Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków sposobu organizowania przez publiczne szkoły i przedszkola i placówki krajoznawstwa (Dz. U 2001 nr.135 poz. 1516)

1 Dyrektor szkoły

wyraża zgodę na wycieczkę ,
zatwierdza kartę oraz harmonogram wycieczki ,

2 Kierownik wycieczki ,

- opracowuje program wycieczki ,
- zbiera pisemne zgody na wycieczkę podpisane przez rodziców , opiekunów ,
- opracowuje regulamin i zapoznaje z nim uczestników wycieczki
- zapoznaje uczestników zasadami bezpieczeństwa ,
- określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu , zapewnia opiekę bezpieczeństwo
- nadzoruje nad zaopatrzeniem w ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy ,
- organizuje transport , wyżywienie i w razie potrzeby nocleg ,
- podsumowuje wycieczkę ,

3 Opiekun wycieczki

- sprawuje opiekę nad powierzonymi zadaniami ,
- współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji zadań ,
- prowadzi nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów , ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo
- wykonuje inne polecenia kierownika wycieczki
- sprawdza stan liczebny grupy przed wyruszeniem i po zakończeniu wycieczki

4 Uczniowie

- przestrzegają zasad regulaminu wycieczki ,
- wykonują polecenia kierownika i opiekunów ,

5. Rodzice

- podpisują zgody na wyjazd,
- pokrywają koszty wycieczki całkowicie lub częściowo,
- dbają o odpowiednio strój, dostosowując go do warunków atmosferycznych.